



2025.0149.01-1

**OPRICHTING VAN DE STICHTING:
STICHTING ADMINISTRATIE KH&P**

Heden, zeventien juli tweeduizend vijftientig, verscheen voor mij, mr. Robbert Martijn Ros, hierna te noemen "notaris", als vaste waarnemer voor het vacante protocol van mr. Jan — Orsel, destijds notaris met plaats van vestiging Amsterdam: _____

_____, te dezen woonplaats kiezende ten kantore van Taxture — Legal B.V., gevestigd aan de Fred. Roeskestraat 113, 1076 EE Amsterdam en te dezen — handelend als schriftelijk gevolmachtigde en als zodanig vertegenwoordigend: de besloten — vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: **Hoefnagels & Partners B.V.**, statutair — gevestigd te Maastricht en kantoorhoudende te Emmalaan 7, 1075AT Amsterdam, — ingeschreven bij het handelsregister van de Kamer van de Koophandel onder — dossiernummer: 14634755 (de "Oprichter"). _____

VOLMACHTVERLENING _____

Van de volmachtverlening aan de verschenen blijkt uit één (1) document welke aan deze akte is **gehecht**. _____

De verschenen persoon heeft verklaard dat de Oprichter bij deze in het leven roept een — stichting met de navolgende statuten: _____

STATUTEN: _____

Begripsbepalingen. _____

Artikel 1. _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

a. **aandelen:** _____

aandelen in het kapitaal van de vennootschap; _____

b. **de administratievoorwaarden:** _____

de bepalingen waarin de rechtsverhouding van de stichting en de certificaathouders jegens elkaar zijn vastgesteld ten aanzien van door de stichting in administratie genomen aandelen. _____

c. **het bestuur:** _____

het bestuur van de stichting; _____

d. **certificaten:** _____

de rechten, afgeleid van een aandeel, van een certificaathouder jegens de stichting, de vennootschap en mede-certificaathouders, krachtens de _____ administratievoorwaarden, de statuten van de stichting en de wet; _____

e. **een certificaathouder:** _____

een houder van een of meer certificaten;

f. **de stichting:** _____

onderliggende stichting: Stichting Administratiekantoor KH&P, statutair gevestigd te gemeente Amsterdam, en _____

g. **de vennootschap:** _____

Hoefnagels & Partners B.V., de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, statutair gevestigd te Maastricht en kantoorhoudende te Emmalaan 7, 1075AT Amsterdam, ingeschreven bij het handelsregister van de Kamer van de Koophandel onder dossiernummer: 14634755, meer specifiek dan wel enige andere besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid in het algemeen. _____

Naam en zetel. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Administratiekantoor KH&P.** _____

2. De stichting is gevestigd te gemeente Amsterdam. _____



Doel. _____

Artikel 3. _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - het op eigen naam verkrijgen en houden van aandelen, tegen uitgifte van _____ certificaten, zulks voor rekening van de certificaathouders; _____
 - het administreren van aandelen, onder meer door het uitoefenen van het _____ stemrecht en andere aan die aandelen verbonden rechten, het innen van de _____ op de aandelen verschijnende dividenden en andere uitkeringen en het _____ uitkeren van die voordelen aan de certificaathouders, alsmede het verrichten van al hetgeen daarmee verband houdt, één en ander met inachtneming van de administratievoorwaarden. _____
2. De stichting zal de aan de in administratie genomen aandelen verbonden rechten op zodanige wijze uitoefenen, dat de belangen van de vennootschap, de met haar _____ verbonden onderneming(en) en die van de certificaathouders op evenwichtige wijze worden behartigd. _____
3. Van het doel is uitgesloten het vervreemden of bezwaren van in administratie _____ genomen aandelen behoudens indien de stichting onmiddellijk de opbrengst _____ daarvan aan de desbetreffende certificaathouders uitkeert tegen inlevering (onder _____ intrekking) van de daartegenover uitgegeven certificaten. _____
4. De Stichting is niet bevoegd ten titel van beheer verkregen aandelen te _____ vervreemden of daarop beperkte rechten te vestigen. _____

Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren. _____

Artikel 4. _____

1. Het bestuur bestaat uit ten minste één (1) natuurlijk persoon en/of rechtspersoon. _____
2. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____ penningmeester, - dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretaris- _____ penningmeester aanwijzen. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
3. De bestuurders worden benoemd door het bestuur van de Vennootschap. Het _____ bestuur stelt het aantal bestuurders vast, met inachtneming van lid 1. _____
4. Het bestuur is bevoegd bij notariële akte één (1) of meer opvolgend bestuurders te _____ benoemen, ter opvolging van één (1) of meer bestuurders. Een dergelijke _____ benoeming wordt van kracht per het moment dat de op te volgen bestuurder _____ defungeert, dan wel overeenkomstig het genomen bestuursbesluit. Zolang een _____

benoeming van een opvolgend bestuurder nog niet van kracht is geworden, is deze benoeming te allen tijde door het bestuur herroepbaar. _____

5. Een bestuurslid defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt; _____
 - d. doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem - al dan niet voorlopig - van toepassing wordt verklaard; _____
 - e. door zijn onder curatele stelling, alsmede door een rechterlijke beslissing— waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind— over een of meer van zijn goederen wordt ingesteld; _____
 - f. door zijn ontslag verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet— voorzien. _____
 - g. indien de Bestuurder gedurende ten minste twee (2) maanden door— vermissing of afwezigheid diens wil niet in persoon of schriftelijk heeft— verklaard; _____
 - h. door de onherroepelijke veroordeling van de bestuurder voor een misdrijf. _____
6. Een bestuurslid defungeert voorts door zijn ontslag verleend door de Oprichter. Het betrokken bestuurslid wordt vooraf in de gelegenheid gesteld over het voorgenomen besluit te worden gehoord. _____
7. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden gedurende het bestaan van— een vacature, maar draagt zo spoedig mogelijk zorg voor vervulling van de— vacature(s). _____
8. Bij ontstentenis of belet van één (1) of meer leden van het bestuur, niet zijnde alle— bestuursleden of de enige (overgebleven) bestuurder, nemen de overblijvende— leden, of neemt het overblijvende lid het gehele bestuur waar. _____

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de Bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven (7) dagen onbereikbaar is— door ziekte of andere oorzaken _____
9. Het bestuur is, overeenkomstig lid 4, bevoegd bij notariële akte één (1) of meer— (tijdelijk) vervangende bestuurders te benoemen in geval van belet van één (1) of— meer leden van het bestuur. Een dergelijke benoeming wordt van kracht per het— moment dat er sprake is van belet van de (tijdelijk) te vervangen bestuurder. Zolang



- een benoeming van een (tijdelijk) te vervangen bestuurder nog niet van kracht is —
geworden, is deze benoeming te allen tijde door het bestuur herroepbaar. —
10. Indien op enig moment geen enkele bestuurder in functie is en geen opvolgend —
bestuurder of (tijdelijk) vervangend bestuurder is benoemd, is de vergadering van —
certificaathouders bevoegd één (1) bestuurder te benoemen. —
Benoemd de vergadering van certificaathouders geen bestuurder, dan wordt het —
bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door de Voorzitter van de —
Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie, op verzoek van één (1) of meer —
belanghebbende(n) is of wordt aangewezen. —

Bestuur: taak en bevoegdheden; bezoldiging. —

Artikel 5. —

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
2. Het bestuur kan aan bestuursleden een bezoldiging toekennen in overeenstemming met het belang en de omvang van de aan hun taak verbonden werkzaamheden. —
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. —

Bestuur: vertegenwoordiging. —

Artikel 6. —

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. —
De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee (2) gezamenlijk handelende bestuursleden. Indien slechts één (1) bestuurder is benoemd zal deze — bestuurder de stichting zelfstandig kunnen vertegenwoordigen. —
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één (1) of meer — bestuursleden alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die — volmacht te vertegenwoordigen. —
3. De uitsluiting als bedoeld in artikel 5 lid 3 geldt mede voor de bevoegdheid tot — vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. —

Bestuur: besluitvorming. —

Artikel 7. —

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden vóór elke vergadering voorzien in de — statuten van de vennootschap waarin stemrecht op de door de stichting in —

administratie gehouden aandelen kan worden uitgeoefend, onverminderd het ———
bepaalde in lid 10 van dit artikel 7. Voorts worden bestuursvergaderingen gehouden
zo dikwijls een bestuurslid zulks wenselijk oordeelt. ———

2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt schriftelijk onder opgaaf —
van de te behandelen onderwerpen op een termijn van ten minste zeven (7) dagen,
waarbij de dag van oproeping en van vergadering niet worden meegerekend. Indien
de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die
niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een—
termijn korter dan zeven (7) dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits alle —
bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en geen van de—
bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet. ———
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die—
de vergadering bijeenroept. ———
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die daartoe—
door de vergadering zijn uitgenodigd. Een bestuurslid kan zich door een schriftelijk —
door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen ———
vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter——
vergadering vertegenwoordigen. ———
5. Ieder bestuurslid heeft één (1) stem. ———
Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming en heeft —
dus ook geen stemrecht, als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft
dat tegengesteld is aan het belang van de stichting en de met haar verbonden ———
organisatie (tegenstrijdig belang). Het desbetreffende bestuurslid wordt ter zake van
een desbetreffend voorstel niet meegeteld ter vaststelling of aan een quorumeis is —
voldaan. Wanneer geen besluit kan worden genomen omdat ten aanzien van alle —
bestuursleden een tegenstrijdig belang bestaat, kan het besluit alsnog door het——
bestuur worden genomen onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die—
aan het besluit ten grondslag liggen. In alle gevallen dat een bestuurslid zich van —
besluitvorming dient te onthouden wegens een tegenstrijdig belang als hiervoor in—
dit lid omschreven, wordt hiervan melding gemaakt in de notulen. ———
6. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte —
stemmen vertegenwoordigende de volstrekte meerderheid van het aantal in functie—
zijnde bestuursleden, tenzij deze statuten in de wet anders bepalen. Blanco ———
stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. ———



7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een ter vergadering aanwezig — bestuurslid schriftelijke stemming verlangt, in welk geval gestemd wordt door middel van ongetekende stembriefjes. —
8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur en bij diens — afwezigheid door een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid. —
9. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt. De notulen worden in en door dezelfde of de eerstvolgende vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter van de vergadering waarop de notulen betrekking hebben en de — notulist ondertekend. —
10. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle — bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij — allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te — verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle — bestuursleden zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. —
11. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door het bestuur een relaas — opgemaakt dat tezamen met de in het vorige lid bedoelde stukken bij de notulen — wordt gevoegd. —

Boekjaar en jaarrekening. —

Artikel 8. —

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het boekjaar van de vennootschap. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles — betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit — deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te — bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen — worden gekend. —
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op — papier te stellen. —
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 van dit artikel 8 bedoelde — stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen — accountant. De accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het —

- bestuur. De accountant geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring—
omtrent de getrouwheid van de in lid 3 van dit artikel 8 bedoelde stukken. —
5. Het bestuur stelt een afschrift van de in lid 3 en 4 van dit artikel 8 bedoelde stukken
om niet ter beschikking van de certificaathouders. —
 6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en
andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren, onverminderd het
hierna in lid 7 van dit artikel 8 bepaalde. —
 7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier —
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere —
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt
met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de
volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen —
worden gemaakt. —

Artikel 9. Decertificering. —

Het bestuur kan, mits in vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of —
vertegenwoordigd zijn en met algemene stemmen, besluiten tot het inwisselen van alle —
geadministreerde aandelen tegen de corresponderende certificaten. —

Vergadering van certificaathouders. —

Artikel 10. —

1. Vergaderingen van certificaathouders worden gehouden indien ingevolge deze —
statuten of de administratievoorwaarden door de vergadering van certificaathouders
een besluit moet worden genomen en voorts zo dikwijls het bestuur zulks wenselijk
oordeelt. —
Tevens is het bestuur verplicht een vergadering van certificaathouders bijeen te —
roepen op schriftelijk en gemotiveerd verzoek van certificaathouders, die —
gezaamenlijk gerechtigd zijn tot het uitbrengen van drie tiende ($3/10^e$) gedeelte van —
het totaal aantal stemmen in een vergadering van certificaathouders. —
Indien aan zodanig verzoek niet binnen veertien (14) dagen gevolg wordt gegeven,—
zijn de verzoekers zelf tot de bijeenroeping bevoegd. —
2. De bijeenroeping van een vergadering van certificaathouders geschiedt schriftelijk —
onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste —
tien (10) dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen
aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de —
bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan tien (10) dagen, is —



- besluitvorming niettemin mogelijk mits alle certificaathouders ter vergadering——
aanwezig of vertegenwoordigd zijn en geen der certificaathouders zich alsdan tegen
besluitvorming verzet. _____
3. Vergaderingen van certificaathouders worden gehouden in Nederland ter plaatse als
in de oproeping vermeld. _____
 4. Toegang tot de vergadering hebben de certificaathouders, de bestuursleden ——
alsmede zij, die daartoe door de vergadering zijn uitgenodigd. Een certificaathouder
kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigde mede-——
certificaathouder ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een certificaathouder —
kan zich voorts ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk——
daartoe gevolmachtigde notaris, advocaat, registeraccountant of accountant- ——
administratieconsulent. _____
 5. Elk certificaat geeft recht op het uitbrengen van één (1) stem. _____
 6. Alle besluiten van de vergaderingen van certificaathouders waaromtrent bij deze——
statuten of in de administratievoorwaarden niet anders is bepaald, worden genomen
met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden
geacht niet te zijn uitgebracht. Indien bij verkiezing van personen niemand de ——
volstrekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede vrije stemming plaats.——
Heeft alsdan wederom niemand de volstrekte meerderheid verkregen, dan vinden——
herstemmingen plaats totdat hetzij één (1) persoon de volstrekte meerderheid heeft
verkregen, hetzij tussen twee (2) personen is gestemd en de stemmen staken. Bij——
gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt —
telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is ——
gestemd, uitgezonderd evenwel de persoon op wie bij die voorafgaande stemming —
het geringste aantal stemmen werd uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen —
twee (2) personen de stemmen staken, beslist het lot wie van hen is gekozen. Bij ——
staken van stemmen omtrent andere onderwerpen dan de verkiezing van personen
beslist het lot. _____
 7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een ter vergadering aanwezige ——
certificaathouder schriftelijke stemming verlangt, in welk geval gestemd wordt door —
middel van ongetekende stembriefjes. _____
 8. Een door het bestuur uit zijn midden aan te wijzen persoon leidt de vergaderingen. —
Wordt op deze wijze niet in haar leiding voorzien, dan voorziet de vergadering——
daarin zelf. _____

9. Een daartoe door de voorzitter van de vergadering aan te wijzen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op. De notulen worden vastgesteld door de voorzitter van de betreffende vergadering en ten blijke daarvan door die _____ voorzitter en de notulist ondertekend. _____
10. De vergadering van certificaathouders kan ook op andere wijze dan in vergadering – besluiten nemen, mits alle certificaathouders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze _____ wijze van besluitvorming te verzetten. _____
Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van het aantal _____ stemmen schriftelijk vóór het voorstel is uitgebracht. _____
11. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt een relaas opgemaakt dat _____ tezamen met de in het vorige lid bedoelde stukken bij de notulen wordt gevoegd. _____

Administratievoorwaarden. _____

Artikel 11. _____

1. De stichting stelt administratievoorwaarden vast ingevolge een besluit van het _____ bestuur. De administratievoorwaarden worden vastgesteld bij notariële akte. Een _____ besluit van het bestuur tot het wijzigen van de administratievoorwaarden heeft _____ niet de goedkeuring van de vergadering van certificaathouders. _____
2. De administratievoorwaarden kunnen worden gewijzigd ingevolge een besluit van _____ het bestuur. Het bepaalde in artikel 12, leden 2, 3 4 is van overeenkomstige _____ toepassing op wijzigingen in de administratievoorwaarden. In de _____ administratievoorwaarden kunnen nadere voorschriften betreffende wijziging _____ daarvan worden opgenomen, mits deze niet in strijd zijn met de bepalingen van _____ deze statuten. _____

Statutenwijziging. _____

Artikel 12. _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging kan slechts worden genomen in _____ een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Bij _____ de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden _____ voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst _____ van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____
3. Zijn in een vergadering als hiervoor in lid 2 van dit artikel 12 bedoeld, niet alle _____ bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering _____



bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal _____ aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel _____ zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten. _____

4. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft niet goedkeuring van de _____ vergadering van certificaathouders. _____
5. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is _____ opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd. _____

Ontbinding en vereffening. _____

Artikel 13. _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in _____ artikel 12, leden 2 eerste volzin, 3 en 4, van overeenkomstige toepassing. _____
Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo _____ vastgesteld. _____
3. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. _____
4. De door de stichting gehouden aandelen zullen na haar ontbinding aan de _____ certificaathouders worden overgedragen, waarmee de daarmee corresponderende _____ certificaten vervallen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden _____ stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de _____ door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn voorts de bepalingen van Titel 1 Boek 2 van het Burgerlijk _____ Wetboek van toepassing. _____

Slotbepaling. _____

Artikel 14. _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend _____ zesentwintig. _____

Ten slotte heeft de verschenen persoon, handelend als vermeld, verklaard: _____

Bij deze oprichting wordt voor de eerste maal tot bestuurder van de stichting benoemd: de _____ Oprichter. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, in minuut verleden te Amsterdam, op de datum in het hoofd van deze _____

akte vermeld. _____

Alvorens over te gaan tot verlijden van de akte, heb ik, notaris, aan de verschenen _____
persoon mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en daarop een _____
toelichting gegeven en daarbij tevens gewezen op de gevolgen die voor de partij uit de _____
inhoud van de akte voortvloeien. _____

De verschenen persoon heeft daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te _____
hebben genomen na daartoe tijdig tevoren in de gelegenheid te zijn gesteld, daarmee in te
stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen persoon en mij, _____
notaris, ondertekend. _____

(volgt de handtekening van de verschenen persoon en de notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mr. Robbert Martijn Ros handelend als, notaris
met plaats van vestiging Amsterdam op 17 juli 2025.

